

DEPENDENCIA: SEGURIDAD PÚBLICA
ÁREA: PROFESIONALIZACIÓN
OFICIO No.: DSPM-P/0084/2020
ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

SAN LUIS DE LA PAZ, GTO., 30 DE ENERO DE 2020
"2020, AÑO DE LA PREVENCIÓN"

(CONTRALORÍA MUNICIPAL, SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.)

Con fundamento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 117 fracciones II, V, XV y XVII de la ley orgánica municipal para el estado de Guanajuato y sus municipios.

1.- CASTO BRYAN	MENA	FRANCO
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL		
Hago de su conocimiento que Usted ha sido comisionada a la <u>CIUDAD DE LEÓN, GTO.</u>		
Tiempo considerado para la realización de la actividad <u>1 DIA</u>		
Monto financiero a utilizar para la realización de la actividad (viáticos) \$ _____		

Llenar solo en caso de utilizar vehículo para la comisión

Numero de unidad <u>0380</u>	Marca del vehículo <u>Jetta Volkswagen</u>	Modelo <u>2017</u>
Kilometraje actual _____	Distancia aproximada en kilómetros ida y vuelta _____	
Cantidad de combustible a utilizar, Cantidad de combustible que cargara _____		
Numero de vale _____	Hora estimada de salida <u>07:00 Hrs.</u>	Hora estimada de llegada _____

¿Cuál es el objetivo de la comisión?-

Policía Casto Bryan Mena Franco se encarga del traslado de aspirantes a ingreso a la Dirección de Seguridad Pública Municipal para la aplicación de la evaluación y control de confianza en las instalaciones del Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato (CECEG) en la ciudad de León, Gto., México.

Evaluación Segunda Fase

- 1.- Palacios Salinas Geovanny Arodi
- 2.- Vázquez Padrón Fátima

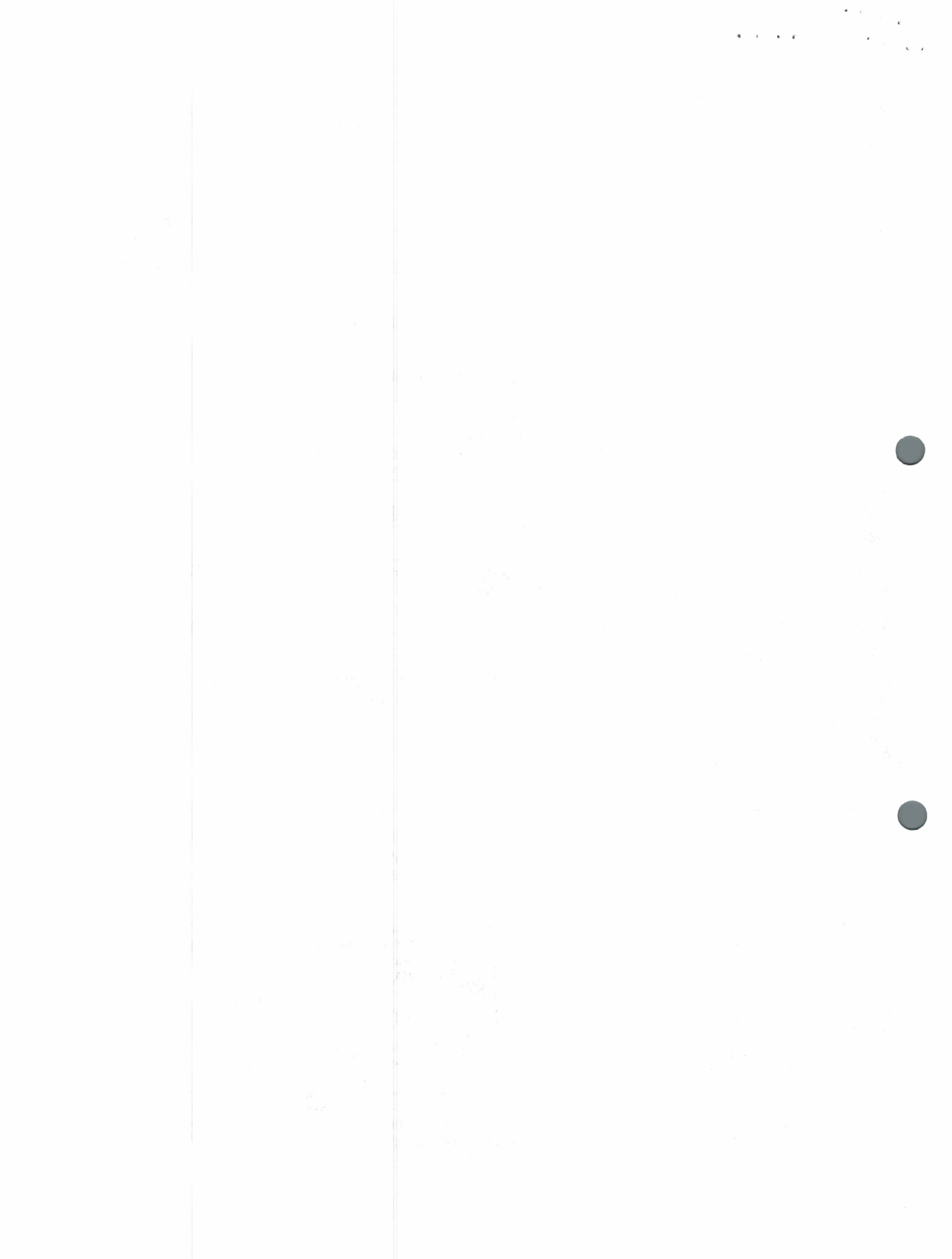
OBSERVACIONES

Policía Casto Bryan Mena Franco es el responsable de la unidad 0380 acude a la comisión con uniforme institucional y portando su arma corta a cargo Pistola Glock, Modelo 17, calibre 9MM con número de matrícula PCC953 y arma larga Carabina marca Colt, Calibre 0.223, Modelo AR15A con matrícula LGC048270.

Autorización por parte de: ¿En qué te puedo servir?  VICTOR HUGO GARCÍA DÍAZ COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA SAN LUIS DE LA PAZ	Sello de la Dirección 	Validación de personal CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE GUANAJUATO Nombre y firma <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 30 ENE. 2020 </div> RECIBIDO OFICIALIA DE PARTES	Sello de la comprobación
---	--	--	--------------------------

Es obligación de todo servidor público municipal cumplir con diligencia las observaciones, requerimientos y resoluciones que reciba de los órganos de control interno, (CONTRALORÍA MUNICIPAL) conforme a la competencia de estos, así como dar respuesta a las recomendaciones que se emitan. Artículo 11 fracción XVII de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

SEGURIDAD PÚBLICA



COMPROBACION DE GASTOS POR CONCEPTO DE VIATICOS

FECHA:

30-Enero-2020

PUESTO DEL SOLICITANTE:

Policia

DENOMINACION DEL CARGO:

ADMINISTRATIVO

OPERATIVO

DIRECTIVO

AREA DE ADSCRIPCION:

Seguridad Pública

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

Casto Bryan Mena Franco

DENOMINACION DEL ACTO DE REPRESENTACION:

Comision

NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES:

3

IMPORTE EJERCIDO POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTES:

\$669.00

ESTADO Y CIUDAD DE ORIGEN:

Guanajuato, San Luis de la Paz

ESTADO Y CIUDAD DE DESTINO:

Guanajuato, Leon

MOTIVO DEL CARGO O COMISIÓN:

Evaluacion y Control de Confianza

SALIDA:

07:00 hrs

REGRESO:

19:00 hrs.

IMPORTE TOTAL EJERCIDO EROGADO:

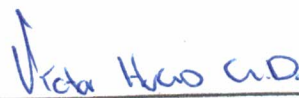
\$669.00

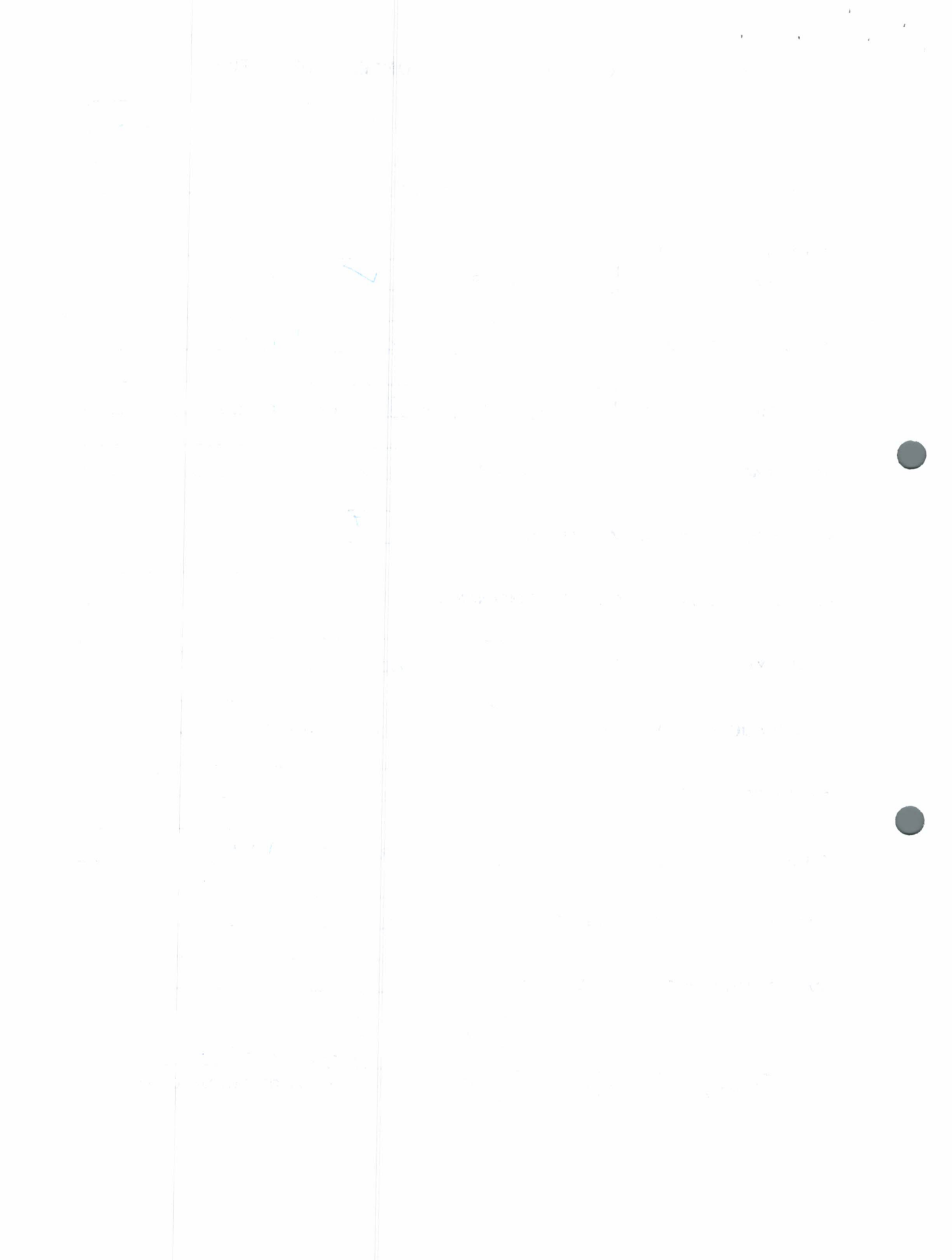
IMPORTE TOTAL DE GASTOS NO EROGADOS:

FIRMA DEL SOLICITANTE



FIRMA DEL TITULAR DE AREA





ASUNTO: Parte informativo
San Luis de la Paz, Gto.,
A 30 de Enero de 2020

C.P. SANDRA ALICIA HURTADO PÉREZ
TESORERA MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio del presente hago de su conocimiento los hechos ocurridos en la comisión del día 30 de Enero de 2020 como a continuación se indica:

Siendo las a las 07:00 horas me presento a las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, asignándome la comisión de traslado de dos aspirantes a la ciudad de León en la unidad 0380, abordando la unidad C. Palacios Salinas Geovanny Arodi, C. Vázquez Padrón Fátima e iniciando el traslado arribando a las instalaciones del Centro de Evaluación y Control de Confianza en la ciudad de León a las 10:30 horas iniciando las evaluaciones; posterior de desabordar a los evaluados regreso a la ciudad de Guanajuato al Instituto de Formación Policial del Estado para entrega de documentos administrativos y al finalizar la entrega regreso por los evaluados a la ciudad de León, a las 15:00 horas finalizan las evaluaciones se aborda la unidad e inicia el regreso al municipio de San Luis de la Paz, arribando a las instalaciones de Seguridad Pública Municipal a las 19:00 horas sin novedades relevantes y finalizando mi servicio ordinario todo en orden.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

RESPECTUOSAMENTE



CASTO BRYAN MENA FRANCO
POLICÍA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any discrepancies or irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and fraud by establishing a system of checks and balances. The text highlights that internal controls should be tailored to the specific needs of the organization and should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It states that organizations should provide clear and concise information about their financial performance and position to all stakeholders. This includes providing timely and accurate financial statements, as well as disclosing any significant risks and uncertainties that may affect the organization's financial health.

4. The fourth part of the document addresses the need for ongoing monitoring and evaluation of financial performance. It suggests that organizations should establish a system of key performance indicators (KPIs) to track and measure their financial success. This system should be used to identify areas of strength and weakness, and to inform decision-making and strategic planning.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with external auditors. It notes that external auditors play a crucial role in providing an independent and objective assessment of the organization's financial statements. Organizations should work closely with their auditors to ensure that all necessary information is provided and that any issues are promptly resolved.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in financial reporting standards and regulations. It notes that the financial reporting environment is constantly evolving, and organizations must stay informed of the latest developments to ensure compliance and to maintain the highest standards of financial reporting.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining a strong ethical culture within the organization. It notes that a strong ethical culture is essential for ensuring the integrity and reliability of financial reporting. Organizations should establish a code of ethics and provide training to all employees to ensure that they understand and adhere to the highest standards of ethical behavior.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with investors and other stakeholders. It notes that investors and other stakeholders are interested in the organization's financial performance and position, and organizations should provide them with clear and concise information to help them make informed decisions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the media and other external stakeholders. It notes that the media and other external stakeholders can play a significant role in shaping the organization's reputation and financial success. Organizations should establish a strong relationship with these stakeholders and provide them with accurate and timely information.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the government and other regulatory bodies. It notes that the government and other regulatory bodies are responsible for enforcing financial reporting standards and regulations, and organizations should work closely with these bodies to ensure compliance and to address any issues that may arise.

Conclusion

In conclusion, maintaining accurate records, implementing internal controls, ensuring transparency and accountability, monitoring financial performance, staying up-to-date on standards and regulations, and maintaining strong relationships with stakeholders are all essential for ensuring the integrity and reliability of financial reporting. Organizations should strive to maintain the highest standards of financial reporting and to provide clear and concise information to all stakeholders.